**План работы Министерства по социальной защите и труду**

**Приднестровской Молдавской Республики на 2025 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия по направлению деятельности** | **Сроки****исполнения** |
| **Управление политики в сфере социальной защиты, социального страхования и ревизионного контроля** |
| **Правотворческая деятельность** |
| 1. | Разработка законопроектов, подзаконных правовых актов и ведомственных нормативных актов в сфере социальной защиты, социального страхования  | В течение годапо мере необходимости |
| **Иные мероприятия в подведомственной сфере деятельности** |
| 2. | Отчет о реализации «Программы льготного кредитования граждан Приднестровской Молдавской Республики, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Приднестровской Молдавской Республики, а также в результате участия в боевых действиях в Республике Афганистан в период с апреля 1978 года по 15 февраля 1989 года» - за 2024 год | I квартал |
| 3. | Отчет о реализации «Программы льготного кредитования граждан Приднестровской Молдавской Республики, являющихся членами семей участников боевых действий по защите Приднестровской Молдавской Республики, погибших либо умерших вследствие ранения, контузии, увечья, или заболевания, связанного с участием в боевых действиях по защите Приднестровской Молдавской Республики в 1992 году» - за 2024 год | I квартал |
| 4. | Отчет о реализации государственной целевой программы «Льготное кредитование граждан Приднестровской Молдавской Республики, являющихся участниками боевых действий по защите Приднестровской Молдавской Республики и участниками боевых действий в Афганистане в период с апреля 1978 года по 15 февраля 1989 года, ранее не участвовавших в программе льготного кредитования» на период 2021–2026 годов» – за 2024 год | I квартал |
| 5. | Работа с поступающими документами, рассмотрение жалоб, обращений граждан, а также обращений, поступающих из Аппарата Президента ПМР, Верховного Совета ПМР, Правительства ПМР и других ведомств | В течение года |
| 6. | Прием граждан по вопросам деятельности Управления политики в сфере социальной защиты, социального страхования и ревизионного контроля | В течение года |
| 7. | Проведение работы в рамках проекта «Карта доступности» | Ежеквартально |
| 8. | Участие в работе по проведению республиканского конкурса «Наш город для всех» | IV квартал |
| 9. | Участие в работе Межведомственной рабочей группы по вопросам открытия стационарных учреждений социального обслуживания | В течение года |
| 10. | Ведение на официальном сайте Министерства по социальной защите и труду ПМР рублики об оказываемых государством различных мерах поддержки социально ориентированным общественным организациям | Постоянно |
| 11. | Сбор заявок от территориальных центров социального страхования и социальной защиты для бесплатного обеспечение граждан льготных категории путевками в санатории, профилактории, дома отдыха, профилактические отделения и отделения реабилитации учреждений здравоохранения | Постоянно |
| 12. | Составление актов сверки с ЗАО «Приднестровский сберегательный банк» в рамках льготного кредитования в соответствии с Законом ПМР от 13 июля 2021 года № 152-З-VII № 152-З-VII «Об утверждении государственной целевой программы «Льготное кредитование граждан Приднестровской Молдавской Республики, являющихся участниками боевых действий по защите Приднестровской Молдавской Республики и участниками боевых действий в Афганистане в период с апреля 1978 года по 15 февраля 1989 года, ранее не участвовавших в программе льготного кредитования» на период 2021–2026 годов» (САЗ 21-28) | Ежеквартально |
| 13. | Прием документов для постановки на учет и последующего направления граждан в ГУ «Республиканский дом ветеранов» п. Первомайск, в психоневрологические дома-интернаты | Постоянно |
| 14. | Выдача путевок (направлений) для поступления граждан в ГУ «Тираспольский психоневрологический дом-интернат», ГУ «Бендерский психоневрологический дом-интернат», ГУ «Республиканский реабилитационный центр для детей-инвалидов», ГУ «Республиканский дом ветеранов» пос. Первомайск, ГУ «Республиканский дом ребенка», ГУ «Тираспольский дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов | Постоянно |
| 15. | Прием документов для обеспечения инвалидов креслами-колясками, слуховыми аппаратами, протезно-ортопедическими изделиями, техническими средствами реабилитации | Постоянно |
| 16. | Прием документов для обеспечения граждан без установленной группы инвалидности протезно-ортопедическими изделиями, поступившими в Приднестровскую Молдавскую Республику в виде гуманитарной помощи | Постоянно |
| 17. | Участие в заседаниях Попечительского совета при психоневрологических домах-интернатах | В течение года |
| 18. | Периодическая проверка деятельности подведомственных учреждений в части ухода и содержания за опекаемыми (за исключением проверки финансово-хозяйственной деятельности) кураторами учреждений | В течение года |
| 19. | Участие в контрольных мероприятиях за деятельностью территориальных центров социального страхования и социальной защиты городов и районов республики | В течение года |
| 20. | Участие в заседаниях, совещаниях, конференциях, круглых столах | По мере необходимости |
| **Управление опеки и попечительства, охраны прав и социальной помощи семьям с детьми** |
| **Правотворческая деятельность** |
| 1. | Разработка законопроектов, подзаконных правовых актов и ведомственных нормативных актов в сфере опеки и попечительства, охраны прав и социальной помощи семьям с детьми | В течение годапо мере необходимости |
| **Иные мероприятия в подведомственной сфере деятельности** |
| 2. | Письменные ответы на обращения граждан по вопросам, касающимся подведомственной сферы деятельности, направляемые непосредственно в министерство, а также из Аппарата Президента ПМР, Верховного Совета ПМР, Правительства ПМР и других государственных организаций | Постоянно |
| 3. | Осуществление назначения пособий опекунам (попечителям) на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) физических лиц, и направление списков на выплату в адрес государственных администраций городов и районов ПМР в соответствии с Распоряжением Правительства ПМР от 8 января 2014 года № 1р «О механизме выплат пособий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) физических лиц» | Ежемесячно до 25 числа |
| 4. | Участие в проверках, проводимых ЕГФСС ПМР в Центрах социального страхования и социальной защиты | В соответствиис планом ЕГФСС ПМР |
| 5. | Исполнение поручений Президента ПМР, Правительства ПМР, заместителей Председателя Правительства ПМР | По мере поступления |
| 6. | Подготовка заключений Правительства Приднестровской Молдавской Республики на проекты нормативных правовых актов | По мере поступления |
| 7. | Согласование нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления | По мере поступления |
| 8. | Подготовка и выпуск буклетов «Социальная защита граждан, имеющих детей» на 2025 год | I квартал |
| 9. | Проведение совещаний с начальниками территориальных отделов Управления опеки и попечительства, охраны прав и социальной помощи семьям с детьми | Ежемесячно |
| 10. | Курирование организаций образования, подведомственных Министерству по социальной защиты и труда Приднестровской Молдавской Республики | Ежемесячно |
| 11. | Республиканское методическое объединение специалистов специального (коррекционного) образования, а также общеобразовательных учреждений, подведомственных Министерству по социальной защите и труду ПМР на второе полугодие 2023-2024 и первое полугодие 2024-2025 учебных годов» | Согласно плану работы РМО |
| 12. | Работа с государственным банком данных детей, оставшихся без попечения родителей | Постоянно в течение года |
| 13. | Проведение в подведомственных Министерству по социальной защите и труду ПМР образовательных учреждениях факультативных занятий по теме «Семья и воспитание детей» | В период учебного года |
| 14. | Формирование (популяризация) семейных ценностей в обществе и укрепление института семьи путем изготовления печатной продукции и проведения мероприятий соответствующей направленности в подведомственных Министерству по социальной защите и труду ПМР образовательных учреждениях | В течение года |
| 15. | Контроль ведения личных дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в подведомственных учреждениях | Один раз в год по каждому подведомственному учреждению |
| 16. | Периодическая проверка деятельности подведомственных учреждений в части воспитания, ухода и содержания воспитанников (за исключением проверки финансово-хозяйственной деятельности) | В течение года |
| 17. | Проверка готовности организаций образования, подведомственных Министерству по социальной защите и труду ПМР к 2025-2026 учебному году | Июль - август  |
| 18. | Участие в инструктивно -методических совещаниях с руководителями отделов семьи, материнства и детства и предоставления льгот Центров социального страхования и социальной защиты городов (районов) ПМР | Один раз в полугодие |
| 19. | Участие в формировании Республиканского бюджета на 2026 год | III квартал  |
| 20. | Участие в плановых проверках Центров социального страхования и социальной защиты городов (районов) ПМР, проводимых Единым государственным фондом социального страхования Приднестровской Молдавской Республики | В течение года |
| 21. | Прием граждан территориальными отделами опеки и попечительства в соответствии с действующим распорядком работы в целях консультирования обратившихся граждан и разъяснения вопросов, которые находятся в компетенции органов опеки и попечительства | В течение года |
| **Управление по организации методической работы и развитию пенсионной системы** |
| **Правотворческая деятельность** |
|  |
| 1. | Разработка законопроектов, подзаконных правовых актов и ведомственных нормативных актов в сфере пенсионного обеспечения | В течение годапо мере необходимости |
| **Иные мероприятия в подведомственной сфере деятельности** |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |
| 12. |  |  |
| 13. |  |  |
| 14. |  |  |
| 15. |  |  |
| **Главное управление социально-трудовых отношений** |
| **Правотворческая деятельность** |
| **Управление трудовых отношений и социального партнерства** |
| 1. | Разработка законопроектов, подзаконных правовых актов и ведомственных нормативных актов в сфере трудовых отношений и социального партнерства | В течение годапо мере необходимости |
| **Управление оплаты труда и занятости населения** |
| 2. | Разработка законопроектов, подзаконных правовых актов и ведомственных нормативных актов в сфере оплаты труда и занятости населения | По мере необходимости |
|  | **Иные мероприятия в подведомственной сфере деятельности** |  |
| 3. | Мониторинг законодательства Российской Федерации с целью гармонизации Трудового кодекса ПМР, законодательства ПМР о потребительской корзине, прожиточном минимуме, альтернативной гражданской службе, заработной плате работников бюджетной сферы, минимальном размере оплаты труда, денежном содержании государственных гражданских служащих, занятости населения с законодательством Российской Федерации | В течение года |
| 4. | Расчет величины прожиточного минимума для основных социально-демографических групп населения и в среднем на душу населения | Ежемесячно |
| 5. | Мониторинг динамики потребительских цен на продукты питания, входящие в прожиточный минимум | Ежемесячно |
| 6. | Анализ динамики величины прожиточного минимума и минимального размера оплаты труда в ПМР за 2023 год, I полугодие 2024 года | Раз в полугодие |
| 7. | Расчет величины минимального размера оплаты труда и минимального размера почасовой оплаты труда | Ежеквартально |
| 8. | Прогноз величины прожиточного минимума и минимального размера оплаты труда на 2025 - 2026 годы | По мере необходимости |
| 9. | Подготовка сводной информации о количестве заявлений на получение государственной субсидии и выданных сертификатов уполномоченными органами государственной власти – участниками Программы государственной поддержки (субсидирования) молодых семей по приобретению жилья в рамках исполнения норм Закона ПМР от 14 февраля 2020 года № 22-З-VI «О государственной поддержке молодых семей по приобретению жилья» (САЗ 20-7) за 2024 год, I, I-II, I-III кварталы 2025 года | Январь, ежеквартально(с нарастающим итогом),до 12 числа месяца, следующего за отчетным |
| 10. | Подготовка информации о выполнении Плана мероприятий Правительства ПМР по реализации Генерального соглашения между Правительством ПМР, Федерацией профессиональных союзов Приднестровья и республиканской организацией некоммерческого партнерства «Общереспубликанское объединение работодателей – Союз промышленников, аграриев и предпринимателей Приднестровья» на 2023-2025 годы (за II полугодие 2024 года, I полугодие 2025 года) | до 20 января,до 20 июля |
| 11. | Подготовка обобщенной информации о выполнении Плана мероприятий Правительства ПМР по реализации Генерального соглашения между Правительством ПМР, Федерацией профессиональных союзов Приднестровья и республиканской организацией некоммерческого партнерства «Общереспубликанское объединение работодателей – Союз промышленников, аграриев и предпринимателей Приднестровья» на 2023-2025 годы (за II полугодие 2024 года, за I полугодие 2025 года) | до 15 февраля, до 15 августа |
| 12. | Подготовка дополнительного соглашения к Генеральному соглашению между Правительством ПМР, Федерацией профсоюзов Приднестровья и Союзом промышленников, аграриев и предпринимателей Приднестровья на 2023-2025 годы в части пролонгации срока действия Генерального соглашения на 1 год | IV квартал |
| 13. | Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений, изменений и дополнений к ним | По мере поступления коллективных договоров, соглашений, изменений и дополнений к ним |
| 14. | Анализ регистрации коллективных договоров, соглашений, изменений и дополнений к ним | Ежеквартально  |
| 15. | Сбор информации и формирование прогноза потребности рынка труда ПМР в квалифицированных рабочих и специалистах на 2026 – 2030 годы | до 1 марта |
| 16. | Сбор информации и формирование прогноза баланса трудовых ресурсов на 2026 – 2028 годы | до 20 декабря |
| 17. | Анализ остатков невостребованных денежных средств Фонда поддержки молодежи ПМР по исполнительным органам государственной власти – участникам программы субсидирования молодых семей по приобретению жилья в целях их перераспределения между исполнительными органами государственной власти | В течение года |
| 18. | Расчет прогнозных параметров Фонда поддержки молодежи ПМР на 2026 год в разрезе уполномоченных органов государственной власти – участников программы субсидирования молодых семей по приобретению жилья | По мере необходимости |
| 19. | Проведение заседаний трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений | В течение годапо мере необходимости |
| 20. | Участие в заседаниях рабочей группы по анализу нормативных правовых актов ПМР в сфере трудовых отношений, образования, культуры и спорта | В течение года |
| 21. | Участие в заседаниях Межведомственной комиссии при Правительстве ПМР по рассмотрению вопросов анализа и систематизации требований законодательства по охране труда, промышленной безопасности и строительству | В течение года |
| 22. | Участие в заседаниях Межведомственной комиссии по формированию плана приема абитуриентов в государственные организации профессионального образования ПМР на 2024-2025, 2025-2026 учебные годы | В течение года |
| 23. | Участие в заседаниях комитетов, сессиях Верховного Совета ПМР при рассмотрении законопроектов | В течение года |
| 24. | Участие в иных заседаниях, совещаниях, комиссиях | В течение года |
| 25. | Исполнение поручений Президента ПМР, Правительства ПМР, заместителей Председателя Правительства ПМР | По мере поступления |
| 26. | Подготовка заключений Правительства ПМР на проекты нормативных правовых актов | По мере поступления |
| 27. | Согласование нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Главного управления социально-трудовых отношений | По мере поступления |
| 28. | Согласование положений по оплате труда организаций, подведомственных Министерству по социальной защите и труду ПМР | По мере поступления |
| 29. | Предоставление письменных и устных разъяснений на обращения физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Главного управления социально-трудовых отношений | В течение года |
| 30. | Направление информационных писем и запросов | При необходимости |